

第56回東洋及び東南アジアライオンズクラブ大会(The 56th OSEAL FORUM) 台湾(台南 高雄)



- 成田発・羽田発の各出発をご用意
- 飛行機と滞在先等選べます。
- 各クラブ単位や参加者単位でご希望コース、ご希望日程を作成します
- 各ホテル朝食付き
- 台南利用ホテルでは、ツアーデスクをご用意 係員常駐でサポートします
- 各オプションツアー(観光・ゴルフ等)をご用意いたします(後日発表)
- 台南の宿泊ホテルは、本部ホテルに隣接(徒歩3分)
- 台南宿泊、高雄宿泊の場合、開会式への往復送迎車をご用意
- 新幹線利用コースの場合、旅行代金に新幹線代も含まれます。
- 弊社ツアーご参加者は会登録代行を申し受けます。(代行手数料 お一人様2,160円)
- 大会キットの引換も弊社が代行して当社指定宿泊ホテルまでお届けします！(台南及び高雄の各ホテル)
- 各到着空港から専用ガイドが同行します。
- 登録のみ代行も申し受けます お一人様(登録料US\$120+代行手数料2,160円) * 為替レートは9月のライオンズレートを適用
- ★日程の相談、飛行機のみ、飛行機利用クラス(ビジネスクラス)、ホテル、観光ツアー等の相談も承ります。

主要公式行事予定			
11月17日(金)	国際会長杯ゴルフコンペ	9:00~14:30	台南:台南南一ゴルフ場
	大会登録	10:00-18:00	台南:本部ホテル(晶英酒店 シルクパレスホテル)
	大会登録	10:00-16:00	高雄:高雄ドーム
11月18日(土)	百年祭 フィエスタ・バサー	10:00-16:00	高雄:三民家商(高雄ドーム隣)
	国際アトラクション	11:00-13:00	高雄:高雄ドーム隣
	開会式	13:30-16:00	高雄:高雄ドーム
	招待会 日本	17:00-18:30	高雄:漢神アリーナ9F
11月19日(日)	招待会 韓国	17:30-19:00	高雄:漢神アリーナ9F
	大会登録	9:00-18:00	台南:本部ホテル(晶英酒店 シルクパレスホテル)
	各研修会・地区ガバナー会議	9:00-18:00	台南:本部ホテル(晶英酒店 シルクパレスホテル)又は大徳麗緻酒店(ランディスホテル)
11月19日(日)	招待会 台湾 中国	17:00-19:00	大徳麗緻酒店(ランディスホテル)
	国際会長晩餐会	19:30-22:30	台南:本部ホテル(晶英酒店 シルクパレスホテル)
11月20日(月)	閉会式	10:20-12:20	台南:本部ホテル(晶英酒店 シルクパレスホテル)

※上記記事は、2017年8月20日現在の予定です

登録料			
種別	登録期間	登録料	
早期登録	9/30まで	US\$120	(為替レートは、9月のライオンズレートになります)
普通登録	10/1以降	US\$130	
後期登録			

※代行登録のみを依頼の方は、当日お指定場所(高雄ドーム付近予定)まで引き取りをお願いいたします。(場所は後日ご案内いたします。)

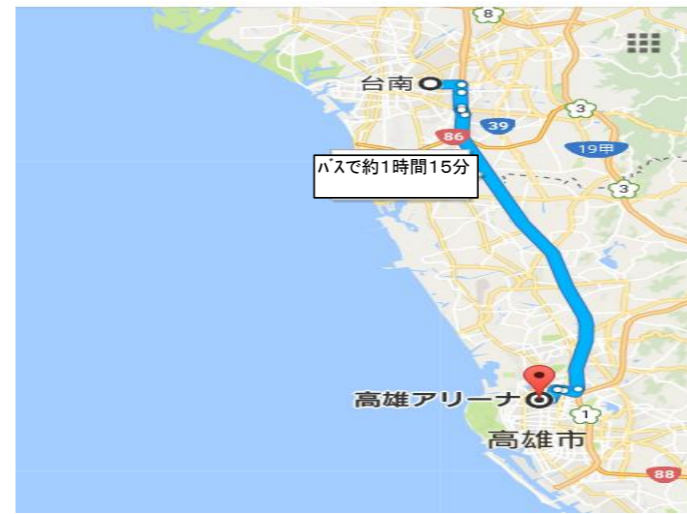
観光庁長官登録旅行業 第1965号

株式会社ウイントラベル

一般社団法人全国旅行業協会会員 旅行業公正取引協議会会員
お申込・お問い合わせは

☎03-5640-7007 FAX:03-5640-1277

台南ホテルと会場の位置関係(バスで約11時間15分)



開会式は高雄市

閉会式は台南市

ウイントラベル旅行条件書(要約)

■募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社ウイントラベル(以下、「当社」といいます。)が旅行企画・募集・実施するものであり、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行契約のお申込及び契約成立時期

①所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様30,000円のお申込金を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金お支払の際、差引かせて頂きます
②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して7日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領した時に成立するものとします。

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)お支払ください。

■取消料

旅行成立後、お客様の都合で旅行を解除するときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お一人様)

・旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日以内	旅行代金の20%
・旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の30%
・旅行開始日当日	旅行代金の50%
・旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した、航空運賃、送迎バス、ガイド料金、添乗員料金、入場料、食事料金、宿泊料金及びそれに伴うサービス料。※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払戻しいしません。

■旅行費用に含まれないもの(一部例示)

- * 超過手荷物料金
- * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
- * 渡航手続関係費用 * 希望者を対象としたオプションツアー料金
- * お客様のご希望によりお1人部屋を使用する際の追加料金
- * 日本国内における、ご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
- * 旅行日程中の日本国外の空港諸税及び、燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料など

■特別補償

当社は、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定の定める金額の範囲において、一定の補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金:2,500万円 ・入院見舞金:4~40万円 ・通院見舞金:2~10万円・携行金損害補償金:お客様1名様につき15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

■海外旅行保険の加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費・移送費等がかかることがあります。又、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、又死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、当社にお問合せください。

■個人情報の取扱について

①当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報についてお客様との間の連絡の為に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

②当社は、旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空機便、

■旅行の中止

お客様の人数が募集パンフレットに記載された最小催行人員に満たないとき、当社がご旅行契約を解除する場合がございます。この場合には、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行中止を通知致します。

■旅行条件、旅行代金の基準

この旅行条件は2016年11月25日を基準としています。又旅行代金は2016年11月25日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。大幅な為替変動の場合には、追加もしくは減額する場合があります。

お申込の際には株式会社ウイントラベル旅行条件書(全文)をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申込ください

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、遠慮なく下記の取扱管理者におたずねください。

旅行企画・実施 株式会社ウイントラベル

観光庁長官登録旅行業第1965号 旅行業公正取引協議会会員
〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3-5-2 ルート人形町ビル5F

総合旅行業務取扱管理者 加藤勉

お申込・お問い合わせは

☎03-5640-7007 FAX:03-5640-1277

営業時間/月~金 9:30-17:30 土・日・祭日(休み)